

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Никольская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 1 от 28. 08.2024г.



Утверждаю
Директор школы
_____ Т.П.Приходькина
приказ № 105 от 29.08.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения, реализации, корректировки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МОБУ «Никольская сош» (далее - школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее -ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее -ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее -ФГОС СОО);
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее - ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее - ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее - ФОП СОО);
- Уставом МОБУ «Никольская сош»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ «Никольская сош»;

- Положением о ВСОКО.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа - методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп).

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям составляются при помощи конструктора рабочих программ(edsoo.ru) и в соответствии с данным Положением о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования МОБУ «Никольская сош».

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы соответствует конструктору рабочих программ

2.1. Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям должны содержать:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- поурочное планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем.

2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 04.10.2023 № 738.

2.3. **На титульном листе** (образец титульного листа см. в Приложение 1, 2 рабочей программы указываются:

-гриф рассмотрения и согласования рабочей программы с указанием даты;

-гриф утверждения рабочей программы руководителем образовательной организации и его подписи с указанием даты;

-название предмета;
-класс (классы);
-учебный год составления программы.

2.4. Раздел «**Пояснительная записка**» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;

2.5. Раздел «**Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля**» включает:

- разделы и темы, описание содержания учебного материала (дидактические единицы).

Курсивом выделены элементы содержания, направленные на реализацию программы воспитания.

2.6. В разделе **Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля** описываются результаты обучения, по классам, включая конец указанного в рабочей программе периода.

2.7. Для курсов внеурочной деятельности дополнительно

Цель программы, задачи.

Форма организации (художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, игры-путешествия, учебные лаборатории, дискуссионные клубы, видео-экскурсии, факультативы и другие формы).

Трудоёмкость: количество часов в неделю, количество часов в год.

2.8. **Тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета (в том числе контрольных и практических работ), учебного курса, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании, составляется на учебный год и представляется в виде таблицы, которая содержит колонки:

1) номер по порядку

2) тема/раздел;

3) количество часов (в том числе контрольных и практических работ»

4) использование ЭОР и ЦОР (на тему или раздел).

В качестве электронных учебно-методических материалов учителя могут указать:

мультимедийные программы;

электронные учебники и задачники;

электронные библиотеки; виртуальные лаборатории;

игровые программы;

коллекции цифровых образовательных ресурсов (Приложение 3)

2.9. Поурочное планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета (в том числе контрольных и практических работ), учебного курса, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании, составляется на учебный год и представляется в виде таблицы, которая содержит колонки:

- 1) номер по порядку
- 2) тема/раздел;
- 3) количество часов (в том числе контрольных и практических работ)
- 4) использование ЭОР и ЦОР (на тему или раздел). В качестве электронных учебно-методических материалов учителя могут указать:
 - мультимедийные программы;
 - электронные учебники и задачки;
 - электронные библиотеки; виртуальные лаборатории;
 - игровые программы;
 - коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.10. В разделе Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса описываются

- Учебники и учебные пособия;
- мультимедийные программы;
- электронные учебники и задачки;
- электронные библиотеки; виртуальные лаборатории;
- игровые программы;
- коллекции цифровых образовательных ресурсов (Приложение 3)

2.11. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- пояснительную записку;
- содержание программы курса внеурочной деятельности с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, форм внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы, которая содержит: № п/п, название раздела, количество часов, содержание, формы внеурочной деятельности (Приложение 4).
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- оценка достижения планируемых результатов;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса внеурочной деятельности (в том числе теории и практики) оформляется в виде таблицы, которая содержит: № п/п, название темы, количество часов (в том числе теории и практики), электронные (цифровые) образовательные ресурсы (Приложение 4).

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий. Цель программы, задачи.

Форма организации (художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, игры-путешествия, учебные лаборатории, дискуссионные клубы, видео-экскурсии, факультативы и другие формы).

Трудоёмкость: количество часов в год.

2.12. Единые требования к оформлению рабочих программ •

Книжная и альбомная ориентация,

- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 1,5 см, правое – 1,5см; • шрифт Times New Roman;
- размер символов – 12 пунктов; • красная строка – 1,25;
- интервал – одинарный;
- заголовки – полужирное начертание.

2.13. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на административном ПК.

3. Порядок утверждения и корректирования рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа представляется на согласование заместителю директора. Заместитель директора на титульном листе ставит свою подпись под грифом «Согласовано».
- 3.2. Руководитель образовательной организации утверждает рабочую программу, ставит свою подпись под грифом «Утверждаю» на титульном листе рабочей программы и дату.
- 3.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе.
- 3.4. Рабочая программа оформляется в электронном виде.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 4.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5. Реализация рабочей программы

- 5.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.
- 5.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 5.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.
- 5.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:
- дистанционных образовательных технологий;
 - модульных форм организации образовательной деятельности;
 - сетевых форм организации образовательной деятельности;

- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

5.5 При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

5.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

6.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Омской области
Комитет по образованию Администрации Тюкалинского района
МОБУ "Никольская сош"

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол №1

от «» 202 г.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР

_____.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ "Никольская
сош"

приказ № от « « 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»

для обучающихся _____классов

с. Никольское 202 год

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Омской области
Комитет по образованию Администрации Тюкалинского района
МОБУ "Никольская сош"

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № от «» 202 г.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР
_____Володина С.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ "Никольская сош"
_____ Т.П.Приходькина
приказ № от « » 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«_____»

на уровень ____классов _____общего образования

2.8. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета (в том числе контрольных и практических работ) , учебного курса, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

(альбомная ориентация)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

2.9. Поурочное планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета (в том числе контрольных и практических работ) , учебного курса, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

(альбомная ориентация)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

2.11. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- содержание программы курса внеурочной деятельности с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, форм внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы, которая содержит: № п/п, название раздела, количество часов, содержание, формы внеурочной деятельности, электронные (цифровые) образовательные ресурсы (Приложение 4).
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса внеурочной деятельности (в том числе теории и практики) оформляется в виде таблицы, которая содержит: № п/п, название темы, количество часов (в том числе теории и практики) (Приложение 4).

Содержание программы

№ п/п	Раздел	Кол-во часов	Содержание	Формы внеурочной деятельности
-------	--------	--------------	------------	-------------------------------

Тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Всего часов	В том числе		Электронные(цифровые) образовательные ресурсы
			Теория	Практика	